



IKOOK

Ieder Kind Optimale OnderwijsKansen

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

1. Taakomschrijving bestuursfuncties.

Statuten art. 7

a.) Taken van de voorzitter:

- het leiden van de vergaderingen van bestuur en ALV;
- het onderhouden waar nodig van de in- en externe contacten;
- het in overleg met bestuur en ALV bepalen van de data van de vergaderingen.

b.) Taken van de secretaris:

- het zorgdragen voor de verslaglegging van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- het voeren van de correspondentie en het beheer van archief;
- het opstellen van een jaarverslag;
- verantwoordelijk voor ledenadministratie

c.) Taken penningmeester:

- het beheren van de financiële middelen;
- het zorgdragen voor een tijdige inning van de contributie en overige middelen;
- het opstellen van een begroting en jaarrekening.

2. Controle jaarrekening.

Statuten art 13

De ALV besluit voor de controle van de jaarrekening gebruik te maken van een door de ALV ingestelde kascommissie van 2 leden.

3. Contributie leden

Statuten art 23

1. bestuurslidmaatschap.

minder dan 1500 leerlingen en kindplaatsen:	€ 500
tussen 1500 en 3000 leerlingen en kindplaatsen	€ 1.000
meer dan 3000 leerlingen en kindplaatsen	€ 1.500
Externen	€ 1.500

2. Lidmaatschap individuele school of kinderopvanglocatie
leerling/kindplaats € 250,- plus € 0,30 per

4. Vaststelling van Huishoudelijk Reglement Statuten art. 23

De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.

5. Inrichting werkgroepen/commissies

Statuten art. 23

Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

- Werkgroepen kunnen worden ingesteld door het bestuur en de ALV.
- Een werkgroep wordt in principe voorgezeten door een lid van het bestuur.
- Een werkgroep bestaat uit minimaal drie leden incl. het bestuurslid.
- De leden van een werkgroep komen bij voorkeur uit verschillende leden.
- Een werkgroep krijgt een opdracht van bestuur of ALV, waarbij zo mogelijk een tijdpad wordt aangegeven.
- Een werkgroep brengt haar advies altijd uit aan het bestuur.
- Voor deelname aan een werkgroep worden geen vergoedingen beschikbaar gesteld vanuit de Vereniging.
- De duur van het lidmaatschap van een werkgroep is maximaal drie jaar, waarna terstond herbenoeming mogelijk is.

6. Rooster van aftreden bestuur

Naam	aftredend 1 ^e termijn	aftredend 2 ^e termijn
Frans Bruinsma	2015	2019
Johan Gelderloos	2016	2020
Martin de Goffau	2017	2021
Leo Huijssoon	2015	2019
Jan Overweg	2016	2020
Hans Theeboom	2017	2021

vastgesteld in Algemene Ledenvergadering d.d.
